

## FICHE DE POSTE

Fonction : chargé(e) d'administration et de production – CDD 12 mois (préférence CAE-CUI) - temps complet. Rémunération SMIC envisagée.

**En relation avec les directeurs artistiques,**

**Administration:**

**Gestion administrative et financière :**

- Elaboration et suivi des budgets de fonctionnement
- Facturation et règlement des factures, suivi de la trésorerie en relation avec le comptable,
- Elaboration des contrats de cession, conventions et partenariats, etc...
- Suivi des obligations légales et sociales de l'association

**Gestion du personnel :**

- Gestion des embauches et paies (contrats de travail, salaires (logiciel DVLOG Interpaye), assurances, déclarations d'accidents du travail, déclarations sociales (permanents et intermittents)

**Subventions et mécénat :**

- Conception et suivi des dossiers de demandes de subventions et de mécénat : recherche de partenariats et de financements extérieurs et suivi des relations avec les partenaires publics et privés,

**Production**

- Elaboration et suivi des budgets des productions, résidences de création et co-productions
- Préparation, organisation et mise en œuvre des productions et des co-productions : *rédaction de feuilles de route, organisation de l'accueil, des voyages, de l'hébergement, des transports, préparation des loges, du catering...*
- Elaboration et suivi des fiches techniques
- Suivi des plannings techniques et artistiques
- Organisation de la logistique et suivi des tournées
- Coordonner la réalisation de ces activités avec les différentes équipes : artistique, communication et technique
- Rédaction des bilans de manifestations
- Organisation de l'accueil et de la billetterie lors des concerts

Conditions d'exercice :

- Un bureau dans les locaux de Proxima Centauri, à Bordeaux, un poste informatique et un téléphone fixe
- Horaires souples en fonction de l'activité de la saison et de l'organisation des spectacles
- Déplacements si nécessaires en fonction des activités

Date de prise de fonction :

11 septembre 2017

Date limite de candidature :

23 juin 2017

Contact :

Candidature à envoyer à l'association Proxima Centauri ([proxima-centauri@wanadoo.fr](mailto:proxima-centauri@wanadoo.fr))